

Afd. 02-34 Mariagervej 38

Regnskab for 01-10-2023 til 30-09-2024

BOLIGSELSKAB		AFDELING		TILSYNSFØRENDE KOMMUNE	
LBF-Boligorganisationsnr.	413	LBF-afdelingsnr.	0035	Kommunenr.	730
Møllevænget & Storgaarden		Mariagervej 38		Randers Kommune	
Marsvej 1		Mariagervej 38		Laksetorvet 1	
Postboks 916		8900 Randers C		8900 Randers C	
8960 Randers SØ				Tlf.: 8915 1515	
Tlf.: 7026 0076				E-mail: randers.kommune@randers.dk	
E-mail: post@randersbolig.dk					
Hjemmeside: www.randersbolig.dk					
CVR-nr.: 1505 1213					
BBR-ejendomsnr.					
		730 14630			
Matrikeltekst					
340B Randers Markjorder					
Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m²)	à lejemåls-enhed	Antal lejemåls-enheder
Familieboliger		8	652	1	8,0
	2	5	376	1	5,0
	3	3	276	1	3,0
Boligoplysninger i alt		8	652		8,0
Andre lejemål					
- Institutioner		0	0	1 pr. påbegyndt 60 m ²	0,0
Lejemålsoplysninger i alt		8	652		8,0
Beboerfaciliteter:		Forbrugsmåling:			
Beboerhus	Nej	Vandmåling, individuel		Nej Vandmåling, kollektiv	Ja
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej	Varmemåling, individuel		Ja Varmemåling, kollektiv	Nej
		El-måling, individuel		Ja El-måling, kollektiv	Nej
Opvarmning:		Tekniske installationer:			
Fjernvarme	Ja	Tostrengt vandsys.(rent/grønt)		Nej Vaskeinstallation, fælles	Nej
Centralvarme, eget anlæg m. fast brændsel/olie	Nej	Regnvand, nedslivningsanlæg		Nej Vaskemaskine i de enkelte boliger	Ja
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej	Regnvand, genanvendelse		Nej Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Ovne	Nej	Spildevand, rodzoneanlæg		Nej Kildesort. af affald uden for boligen	Ja
Elpaneler	Nej	Spildevand, bioværk		Nej	
Solvarmeanlæg	Nej				
Varmepumpeanlæg	Nej				
Biogasanlæg	Nej				
		Antal lejemål	Bruttoetageareal (m²)	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato byggeregnskab/drift
Støtteart:					
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven		8	652,0		15-12-1991
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven		0	0,0		
Opført/overtaget uden støtte		0	0,0		
Byggeart:					
Boliger i etagebyggeri		8	652,0		
Boliger i tæt / lav byggeri					
Boligaftifter	Leje pr. m² bruttoetageareal på balancetidspunktet	Dato for lejeændring	Lejeændring pr. m²	Lejeændring i %	Lejeændring årsbasis
Leje pr. m ²	919,55	01.10.2023	13,95	1,54%	9.096,00

Afd. 02-34 Mariagervej 38

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023/2024	Budget 2023/2024	Budget 2024/2025	Regnskab 2022/2023
				<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr.</i>
Resultatopgørelse						
Udgifter						
Ordinære udgifter						
105.9	1	Nettokapitaludgifter (Beboerbetaling)	282.062	275	282	277
Offentlige og andre faste udgifter						
106		Ejendomsskatter	15.244	16	16	16
107	2	Vandafgift	52.719	17	15	15
109	3	Renovation	19.675	19	20	19
110		Forsikringer	6.798	6	7	6
111		Afdelingens energiforbrug:				
		1. El og varme til fællesareal	9.156	9	9	8
		3. Målerpasning m.v.	5.402	7	8	7
112		Bidrag til boligorganisationen:				
4	1.	Administrationsbidrag	32.589	32	33	31
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	141.583	106	108	102
Variable udgifter						
114	5	Renholdelse	44.064	50	48	45
115	6	Almindelig vedligeholdelse	3.766	12	4	2
116		Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser				
	7	1. Afholdte udgifter	81.249	157	135	159
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-81.249	0	-135	-159
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:				
		1. Afholdte udgifter	9.850	9	11	9
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-9.850	0	-11	-9
119	8	Diverse udgifter	7.030	8	8	5
119.9		Variable udgifter i alt	54.860	70	60	52
Henlæggelser						
120	9	Planlagt & periodisk vedligeholdelse og fornyelse :	138.000	138	171	119
121	10	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning	16.000	16	16	24
123		Tab ved fraflytning m.v.	3.040	3	3	3
124.8		Henlæggelser i alt	157.040	157	190	146
124.9		Samlede ordinære udgifter	635.545	608	640	577

Afd. 02-34 Mariagervej 38

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023/2024	Budget 2023/2024	Budget 2024/2025	Regnskab 2022/2023
				<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr.</i>
		Ekstraordinære udgifter				
129		Tab ved lejeledighed				
		1. Tab ved lejeledighed m.v.	134.395	53	116	116
		2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	-134.395	0	-116	-116
130		Tab ved fraflytning				
		1. Tab ved fraflytninger	1.188	22	85	85
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-1.188	-22	0	-3
		3. Dækket af dispositionsfonden	0	0	-85	-81
131		Andre renter:				
		3. Diverse renter	39.743	0	0	7
137		Ekstraordinære udgifter i alt	39.743	0	0	7
139		Udgifter i alt	675.289	608	640	585
140		Årets overskud der anvendes til:				
		2. Overført til opsamlet resultat	0	0	0	30
150		Udgifter og evt. overskud i alt	675.289	608	640	615
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	11	Boligafgifter og leje:				
		1. Almene familieboliger	599.544	599	599	590
202	12	Renter	65.981	4	25	23
203		Andre ordinære indtægter:				
		6. Overført fra opsamlet resultat	5.000	5	16	0
203.9		Ordinære indtægter	670.525	608	640	614
		Ekstraordinære indtægter				
206	13	Korrektion vedr. tidligere år	1.600	0	0	1
208		Ekstraordinære indtægter i alt	1.600	0	0	1
209		Indtægter i alt	672.125	608	640	615
210		Årets underskud overf. (407.1)	3.164	0	0	0
220		Indtægter og evt. underskud i alt	675.289	608	640	615

Afd. 02-34 Mariagervej 38

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	
			2023/2024	2022/2023
			i 1.000 kr.	
Balance pr. 30. september 2024				
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	14	Ejendommens anskaffelsessum	5.912.688	5.913
		1. kontantværdi 01-10-2023	6.950.000	
		2. heraf grundværdi	1.355.000	
302		Indeksregulering prioritetsgæld	2.855.914	2.746
302.9		Anskaffelsessum inkl. eventuel indeksregulering	8.768.602	8.658
304.9		Anlægsaktiver i alt	8.768.602	8.658
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	15	1. Leje inkl. varme	39.094	0
		2. Beboerindskud	30.300	47
	16	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	24.653	28
	17	4. Fraflytning, heraf til inkasso	4.928	0
	18	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	1.991	0
	19	6. Andre debitorer	281	1
	20	7. Forudbetalte udgifter	8.745	11
307		Likvide beholdninger		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	1.021.030	982
309.9		Omsætningsaktiver i alt	1.131.022	1.069
310		Aktiver i alt	9.899.625	9.727

Afd. 02-34 Mariagervej 38

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	Regnskab
			2023/2024	2022/2023
			i 1.000 kr.	
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	21	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	964.127	868
402	22	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	48.075	42
405	23	Tab ved fraflytning m. v.	5.968	4
406.9		Henlæggelser i alt	1.018.170	914
407	24	Opsamlet resultat + / -	35.198	43
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat +/-	1.053.368	957
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408	25	Oprindelig prioritetsgæld i alt	2.909.653	3.006
409.1		Beboerindskud	118.200	118
411		Afskrivningskonto for ejendom	5.740.750	5.535
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	8.768.602	8.658
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	10.800	9
416		Anden langfristet gæld	0	0
417		Langfristet gæld i alt	8.779.402	8.667
Kortfristet gæld				
419	26	Uafsluttede forbrugsregnskaber	51.513	51
421	27	Skyldige omkostninger	15.341	36
422		Mellemregning med fraflyttere	0	8
423	28	Deposita og forudbetalt leje	0	7
425		Anden kortfristet gæld:		
	29	3. Afsluttede forbrugsregnskab	0	1
426		Kortfristet gæld i alt	66.854	103
430		Passiver i alt	9.899.625	9.727

Afd. 02-34 Mariagervej 38

Note	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023
	i 1.000 kr.	
Noter		
1 105.9 Nettokapitaludgifter		
Prioritering ved indekslån:		
Henl.sv.t. prioritetsafdrag	206.207	203
Prioritetsrenter (-morarenter)	155.798	156
Administrationsbidrag	6.878	7
- Rentebidrag	-86.821	-88
	282.062	277
Nettokapitaludgifter i alt	282.062	277
2 107 Vandudgift		
Variable bidrag	52.719	15
	52.719	15
3 109 Renovation		
Fast renovation	19.560	19
Affaldsposer etc.	69	0
Andre renovationsudgifter	45	0
	19.675	19
4 112.1 Administrationsbidrag		
Administrationsbidrag egen organisation	6.964	7
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	870	845
Administrationsbidrag RandersBolig	25.625	25
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	3.203	3.063
Administrationsbidrag i alt	32.589	31
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	4.074	3.907
5 114 Renholdelse		
Funktionæromkostninger m.v.	34.441	35
Trappevask m.v.	9.623	10
	44.064	45
6 115 Almindelig vedligeholdelse		
Terræn	449	1
Bygning, bolig- / erhvervsenhed	1.806	0
Bygning, fælles indvendig	32	0
Bygning, tekniske installationer	1.143	0
Materiel	336	1
	3.766	2

Afd. 02-34 Mariagervej 38

Note	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023
	i 1.000 kr.	
7 116 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :		
Terræn	1.663	2
Bygning, klimaskærm	1.354	78
Bygning, bolig- / erhvervsenhed	42.497	54
Bygning, fælles indvendig	83	0
Bygning, tekniske installationer	33.599	21
Materiel	2.054	4
	<u>81.249</u>	<u>159</u>
8 119 Diverse udgifter :		
Kontingent Boligselskabernes Landsforening	1.325	1
Beboerudgifter :		
Beboeraktiviteter	566	0
Administration i afdelingen :		
Telefon	159	0
Lokaleudgifter	4.445	4
Diverse udgifter :		
Honorar og gebyr	36	0
Udlejningsomkostninger	500	0
	<u>7.030</u>	<u>5</u>
9 120 Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse (401) :		
Hovedstandsættelse i henhold til tilstandsvurdering	138.000	119
Samlet henlæggelse pr. m ² i hele kr.	<u>212</u>	<u>183</u>
10 121 Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning (402) :		
Henlæggelse i alt	16.000	24
Henlæggelsesbeløb pr. m ² i hele kr.	<u>25</u>	<u>37</u>
11 201 Boligafgifter og leje :		
Almene familieboliger	599.544	590
Gennemsnit leje pr. m ² i hele kr.	920	906
Almene familieboliger i alt	<u>599.544</u>	<u>590</u>
12 202 Renter		
Tilgodehavende hos boligorganisationen	26.238	17
Øvrige rente indtægter	39.743	7
	<u>65.981</u>	<u>23</u>
13 206 Korrektion tidligere år		
Indgået vedr. tidligere afskrevne fordringer	1.600	1
	<u>1.600</u>	<u>1</u>

Afd. 02-34 Mariagervej 38

Note		Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023
		<i>kr. 1.000</i>	
14	301 Ejendommens anskaffelsessum :		
	Anskaffelsessum primo	5.912.688	5.913
		5.912.688	5.913
15	305.1 Leje inkl. varme		
	Tilgodehavende hos lejere	39.094	0
		39.094	0
16	305.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varme	24.653	28
		24.653	28
17	305.4 Fraflytninger, heraf til incasso		
	Tilgodehavende Fraflytter (heraf til incasso : 0 kr.)	4.928	0
		4.928	0
18	305.5 Afsluttede forbrugsregnskaber		
	Varme	1.991	0
		1.991	0
19	305.6 Andre debitorer		
	Diverse debitorer	281	0
	Optræk hos lejer via husleje	0	1
		281	1
20	305.7 Forudbetalte udgifter :		
	Ejendomsskatter	3.767	4
	Vandudgifter	0	3
	Renovation	4.978	5
		8.745	11
21	401 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :		
	Saldo ved årets begyndelse	945.392	985
	+ Årets henlæggelser (kt.120)	138.000	119
	- Forbrugt i året (kt.116.2)	-81.249	-159
		1.002.143	945
	Primo saldo kursregulering	-77.759	-84
	Årets kursregulering	39.743	7
		964.127	868
22	402 Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) :		
	Saldo ved årets begyndelse	41.924	27
	+ Årets henlæggelser (kt.121)	16.000	24
	- Forbrugt i året (kt.117.2)	-9.850	-9
		48.075	42

Afd. 02-34 Mariagervej 38

Note		Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023
		<i>kr. 1.000</i>	
23	405 Tab ved fraflytning m.v. :		
	Saldo ved årets begyndelse	4.116	4
	+ Årets henlæggelser (kt.123)	3.040	3
	- Forbrugt i året (kt.130.2)	-1.188	-3
		<u>5.968</u>	<u>4</u>
0	406 Andre henlæggelser		
	Henlæggelse til 1 års eftersyn	0	0
24	406.9 Henlæggelser i alt		
	1. Planlægges anvendt inden for de næste 0 - 3 år.	236.609	202
	2. Planlægges anvendt inden for de næste 4 - 30 år.	781.561	712
	Saldo ultimo	<u>1.018.170</u>	<u>914</u>
24	407 Opsamlet resultat		
	407.1 Saldo primo	43.362	14
	- Årets underskud (kt.210)	-3.164	0
	+ Årets overskud (kt. 140)	0	30
	- Overført til drift	-5.000	0
		<u>35.198</u>	<u>43</u>
25	408 Oprindelig prioritetsgæld :		
	Hovedstol : Rentefod : Långiver :	Udløb:	
	5.554.600 2,50 Realkredit Danmark 2036 2.673.146 2.769		
	0,00 Landsbyggefonden		
		<u>236.507</u>	<u>237</u>
		<u>2.909.653</u>	<u>3.006</u>
26	419 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varme	51.513	51
		<u>51.513</u>	<u>51</u>
27	421 Skyldige omkostninger		
	Afsatte lønningsomkostninger	1.070	1
	Skyldige kreditorer	11.385	31
	Diverse	2.886	4
		<u>15.341</u>	<u>36</u>
28	423 Deposita og forudbetalt leje		
	Indflytter	0	7
		<u>0</u>	<u>7</u>

Administrators påtegning:

Foranstående årsregnskab er opstillet efter lovgivningen og vedtægternes regler.

Randers, den 29/1 2025

Kenneth Taylor Hansen
Direktør

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Randers, den 29/1 2025

Preben Søndergaard

Vibeke Randa Leensbak

Jette Christiansen

Knud Rothmann

Grethe Andersen

Charlotte Gormsen

Tom Jespersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Boligorganisationen Møllevænget & Storgaarden

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Møllevænget & Storgaarden, afd. 034, for regnskabsåret 1. oktober 2023 - 30. september 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. september 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2023 - 30. september 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 29/1 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Peter Mølkjær

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24821

Lars Jørgen Viskum Madsen

Registreret revisor

MNE-nr. mne18495

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Randers, den /